



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация  
Партида на възложителя: 2515  
Поделение: \_\_\_\_\_  
Изходящ номер: 833 от дата 27/12/2013  
Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител Основно училище "Никола Йонков Вапцаров"		
Адрес ул. "Стара планина" 2		
Град гр. Ботевград	Пощенски код 2140	Страна РБългария
Място/места за контакт гр. Ботевград	Телефон 0723 66831; 0723 66815; 0723 66814	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Петя Константинова Кочкова-Бенчева		
E-mail <a href="mailto:ou.vaptsarov.botevgrad@abv.bg">ou.vaptsarov.botevgrad@abv.bg</a>	Факс 0723 66831	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://ouvaptsarov.net">ouvaptsarov.net</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://ouvaptsarov.net">ouvaptsarov.net</a>		

### РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<p><b>Кратко описание</b> Доставка на закуски за учениците от I - IV клас и готов топъл обяд за учениците записани в групите за целодневно обучение в ОУ "Никола Йонков Вапцаров" гр. Ботевград в две обособени позиции: Обособена позиция 1: Доставка на закуски за учениците от I - IV клас; Обособена позиция 2: Доставка на готов топъл обяд за учениците записани в групите за целодневно обучение.</p>		



**Общ терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55524000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Обемът на доставките на закуски и топъл обяд за учениците ще бъде в зависимост от ежедневните нужди на Възложителя през периода на договора. Обособена позиция № 1. Сутрешна закуска за учениците от първи до четвърти клас, прогнозен брой ученици - 522, прогнозен брой учебни дни - 157 за I клас и 162 за II-IV клас през финансовата 2014 г. Прогнозна стойност на обособената позиция е: 27 915 лева без вкл. ДДС. Обособена позиция № 2. Топъл обяд, съдържащ основно ястие и десерт за учениците от полуинтернатните групи към целодневното обучение, прогнозен брой ученици - 146, прогнозен брой учебни дни - 157 за групите от 1 клас и 162 - за групите от 2 и 3 клас през финансовата 2014 г. Прогнозна стойност на обособената позиция е: 33 410 лева без включен ДДС. Общата прогнозна стойност на доставката по двете позиции е 61 325 лв. без вкл. ДДС.

Прогнозна стойност

(в цифри): 61325.00 Валута: BGN

**Място на извършване**

гр. Ботевград, ул. Стара планина №2, ОУ "Никола Йонков Вапцаров"

код NUTS:  
BG412

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Всеки участник може да представи само една оферта по една или по двете обособени позиции. За закуска се предвижда - закуски /по предварително одобрено седмично меню/ За обяд се предвижда основно ястие и десерт /по предварително одобрено седмично меню/. Изпълнението на поръчката (доставянето на готовата храна за закуска и обяд) трябва да бъде в съответствие с изискванията на: Закона за храните; Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците; Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци; Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните; Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението; Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните; Наредба № 11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария; Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти; Наредба № 21 от 15.10.2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистота на добавките, предназначени за влагане в храни; Наредба №



31 от 29.12.2003 г. за норми за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди в храните; Наредба № 31 от 29.07.2004 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните; Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти и с предвидените рецепти в сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, Участниците трябва да притежават технически възможности и персонал с необходимото образование и квалификация за изпълнение на поръчката. Участникът спечелил процедурата предлага преди подписването на договора набор от две напълно различни седмични менюта за обяда и седмично меню за предлаганите закуски, които да включват храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове. Директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него има право да изиска промяна в менюто, ако то или част от него не отговаря на задължителните нормативни изисквания. В този случай изпълнителят е длъжен да направи съответните промени в менюто. Приготвяните и/или доставяни от изпълнителя храни да включва храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото меню за съответната седмица. Доставка на храната – обяд да се извършва в съдове, а на закуските – в опаковка, съобразени с Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните и с хигиенните изисквания на оправомощените държавни органи. Приготвянето на храната да се извършва съгласно Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години и Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата. Порциите да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се ученици. Доставената храна да бъде съпроводена с документ за произход и качество. Възложителят има право да иска от изпълнителя увеличаване или намаляване на количествата на доставяната храна според броя на децата и учениците, които ще се хранят. Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайните потребители. Ежедневно директора извършва контрол на доставките.

**Критерий за възлагане** най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**



Дата: 06/01/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Европейско финансиране	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Допълнителна информация</b> Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: тел. 0723 66 815; 0723 66 814 и факс: 0723 66 831	

**РАЗДЕЛ IV**

<b>Срок на валидност на публичната покана (включително)</b> Дата: 06/01/2014 дд/мм/гггг
--------------------------------------------------------------------------------------------

Начален номер: 2515 от дата 27/12/2013

Контактен номер:

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ

I.1) Идентификационен адрес и място/адреса за контакт:

Именник:

Основно учреждение "Никола Йонков Вапцаров"

Адрес:

ул. "Св.Св. Кирил и Методи" 2

Град:

гр. Ботевград

Пощенски адрес:

Ботевград

Телефон:

0723 66815; 0723 66814

Факс:

0723 66831


Електронен адрес (за контакт с заявителя):

obshchestvo.net

Адрес на страницата на конкурса (или друг интернет адрес, на който е публикувана покана):

obshchestvo.net

ПЕТЯ КОУКОВА  
 ДИРЕКТОР



РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:

Купуване  Доставка  Услуги

Кратко описание:

Доставка на учебници за учениците от I - IV клас в голям том за учебната година 2013-2014 г. в групите за целодневен обучение и 2/ "Никола Йонков Вапцаров" гр. Ботевград в два обединени нива: Обединен нива 1: Доставка на учебници за учениците от I - IV клас; Обединен нива 2: Доставка на голям том за учебната година 2013-2014 г. в групите за целодневен обучение.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР НА ОУ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ” .....

/ ПЕТЯ КОЧКОВА /



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ОБЯВЕНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА  
ПО РЕДА НА ГЛАВА VIII А ОТ ЗОП, С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-IV КЛАС И ГОТОВ ТОПЪЛ  
ОБЯД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ЗАПИСАНИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНО ОБУЧЕНИЕ В  
ОУ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” – гр. БОТЕВГРАД, общ. БОТЕВГРАД**

БОТЕВГРАД  
2013 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Предмет, обем и технически спецификации.
2. Метод за оценяване на офертите.
3. Указания за подготовка на офертата.
4. Проект на договор.
5. Приложения № № 1 до 13



## **I. ПРЕДМЕТ, ОБЕМ И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Доставка на закуски за учениците от I – IV клас и готов топъл обяд за учениците записани в групите за целодневно обучение в ОУ „Никола Йонков Вапцаров” гр. Ботевград по две обособени позиции. Обемът на доставките на закуски и топъл обяд за учениците ще бъде в зависимост от ежедневните нужди на Възложителя през периода на договора.

**Обособена позиция № 1.** Сутрешна закуска за учениците от първи до четвърти клас, прогнозен брой ученици – 522, прогнозен брой учебни дни – 157 за I клас и 162 за II-IV клас през финансовата 2014 г. Прогнозна стойност на обособената позиция е: 27 915 лева без вкл. ДДС.

За закуска се предвижда – закуска (по предварително одобрено седмично меню).

**Обособена позиция № 2.** Топъл обяд, съдържащ основно ястие и десерт за учениците от полуинтернатните групи към целодневното обучение, прогнозен брой ученици – 146, прогнозен брой учебни дни – 157 за групите от 1 клас и 162 – за групите от 2 и 3 клас през финансовата 2014 г. Прогнозна стойност на обособената позиция е: 33 410 лева без включен ДДС.

За обяд се предвижда основно ястие и десерт (по предварително одобрено седмично меню).

Общата прогнозна стойност на доставката по двете позиции е 61 325 лв. без вкл. ДДС.

Конкретният брой ученици за всяка ежедневна (за учебен ден) доставка ще се уточнява предварително.

Доставката на готова храна за закуска и обяд се осъществява, както следва:

- сутрешна закуска до 8:00 ч. в съответния ден, но не по – рано от 07,30 ч.;
- топъл обяд до 11:00 ч. в съответния ден, но не по-рано от 10:30 ч., съгласно Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;

Броят ученици, за които ще трябва да се доставя закуска, се уточняват с директора на училището или с определен от него служител един учебен ден преди извършването на доставката на закуските, а броят на учениците, за които ще трябва да се доставя основното обедно ястие и десерт – до 8:00 ч. в деня на самата доставка.

Плащането на извършените доставки се извършва от възложителя ежемесечно, в срок 5 работни дни след представяне на фактура оригинал, по банкова сметка, посочена от изпълнителя. С оглед различните обособени позиции, следва да се представят отделни фактури.

Изпълнението на поръчката (доставянето на готовата храна за закуска и обяд) трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

Закона за храните;

Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;

Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;

Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;

Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;



Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните;

Наредба № 11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария;

Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;

Наредба № 21 от 15.10.2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистота на добавките, предназначени за влагане в храни;

Наредба № 31 от 29.12.2003 г. за норми за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди в храните;

Наредба № 31 от 29.07.2004 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните;

Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти и с предвидените рецепти в сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ,

Участниците трябва да притежават технически възможности и персонал с необходимото образование и квалификация за изпълнение на поръчката.

Участникът спечелил процедурата предлага преди подписването на договора набор от две напълно различни седмични менюта за обяда и седмично меню за предлаганите закуски, които да включват храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове.

Директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него има право да изиска промяна в менюто, ако то или част от него не отговаря на задължителните нормативни изисквания. В този случай изпълнителят е длъжен да направи съответните промени в менюто.

Приготвяните и/или доставяни от изпълнителя храни да включва храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото меню за съответната седмица.

Доставката на храната – обяд да се извършва в съдове, а на закуските – в опаковка, съобразени с Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните и с хигиенните изисквания на оправомощените държавни органи.

Приготвянето на храната да се извършва съгласно Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Порциите да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се ученици.

Доставената храна да бъде съпроводена с документ за произход и качество.

Възложителят има право да иска от изпълнителя увеличаване или намаляване на количествата на доставяната храна според броя на децата и учениците, които ще се хранят.

Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните,



ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Р България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

Ежедневно директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на децата.

При установяване на доставена храна, която не отговаря на настоящите технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, според предложението от него срок за реакция в техническото си предложение, да достави храна, която напълно съответства на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на изпълнителя.

## **II. МЕТОД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Класирането на допуснатите до участие предложения се извършва въз основа на оценката им по критерия „най – ниска цена“ за всяка обособена позиция.

На първо място се класира участникът представил най-ниска цена, отделно за закуска и отделно за обедно хранене. Кандидатите се класират във възходящ ред според представените цени за отделните обособени позиции. При ситуация в която двама и повече участника са предложили в своите ценови оферти еднакви цени, предимство ще има участника предложил най-кратък период за реакция при направена рекламация на доставена храна в техническото предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2 от настоящата документация.

## **III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

От участие в процедурата се отстраняват оферти, които не отговарят на предварително определените условия в публичната покана и в настоящата **Документация**.

Ценовите предложения на отстранените участници няма да бъдат оценявани.

Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от своя представител по закон (управителя/управителите, др.) или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, за които не се изисква нотариална заверка трябва да са:

Оригинали или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.



Всички документи свързани с офертата трябва да бъдат на български език, а официални документи, издадени от орган на власт съобразно тяхната компетентност трябва да бъдат в официален превод на български език.

Ако към офертата са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от **официален превод** на български език.

**Офертата и документите към нея се изготвят по приложените в документацията образци.**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на закуски за учениците от I – IV клас и готов топъл обяд за учениците записани в групите за целодневно обучение в ОУ „Никола Йонков Вапцаров” гр. Ботевград” и следната информация: име/наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, (по възможност) факс и електронен адрес. Офертата може да се представи от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“.
2. плик № 2 с надпис „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ .
3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ .

**ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят:**

**1. Административни сведения** – в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана и подпечатана от представляващия участника - **Приложение № 1;**

**2. Оригинал или заверено копие на Документ, удостоверяващ, че участникът е вписан като търговец в Търговския регистър на Агенция по вписванията, с посочване на ЕИК на участника (за български физически или юридически лица), или е регистриран като търговец съгласно националното законодателство по месторегистрация (за чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения);**

**3. Декларации за липса на обстоятелствата** по чл.47, ал.1 от ЗОП; чл.47, ал.2 от ЗОП и чл. 47 ал. 5 от ЗОП – в оригинал, по образец - **Приложение №11,12 и 13;**

**4. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение № 9.**

**5. Списък на основните договори за доставки, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), включително предмета, стойностите, датите и получателите – по образец - Приложение № 3;**

Договори за доставки, сходни с предмета на поръчката са доставки на готова храна за консумация (закуски, обеда, вечери) на възложители.

**6. Препоръки за добро изпълнение** за най-важните според участника договори по т. 5. *Участникът следва да е изпълнил договори, за които представя препоръки за добро изпълнение, сходни с предмета на поръчката, за предходните три години (2010, 2011 и 2012г.).*

**7. Списък на техническите лица,** включително на тези, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на поръчката – **Приложение № 4.**

**8. Копия на трудови или граждански договори,** сключени между участника и лицата по т. 7.

**9. Копия на документи за образование и професионална квалификация** на техническите лица, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на поръчката, посочени в списъка по т. 7.

**Критерий за допустимост:**



Участникът да разполага минимум с:

1 гл. готвач; /за участниците по позиция №1 и 2/

1 технолог; /за участниците по позиция №1 и 2/

1 шофьор на МПС за доставка на готовата храна.

**10. Списък на наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни -/Приложение № 5/, придружен от заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на хранителен обект, издадени от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните. Във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.**

**11. Копие на документ за собственост или договор за наем за ползване на обектите по т. 10.**

**Критерий за допустимост:**

Участникът да разполага минимум с 1 бр. обекти за производство и търговия с храни, регистрирани в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ / РЗИ, съгласно чл. 12 от Закона за храните, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ.

**12. Декларация за въведена система за безопасност на храните – Приложение № 6.**

**13. Списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ - /Приложение № 7/.**

**14. Заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на транспортните средства по т. 13. Във връзка с § 2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.**

**15. Копия на свидетелство за регистрация на транспортните средства по т. 13 в КАТ - и договори за наем, ако тези МПС не са собствени на участника.**

**Критерий за допустимост:**

Участникът да разполага минимум с 1 бр. МПС за изпълнение на поръчката, което да е регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ.

**16. Списък със собствено или наето оборудване, с което участникът ще изпълнява обществената поръчка - Приложение № 8;**

**Критерий за допустимост:**

Участникът да разполага минимум с 1 бр. фурна за печене, 1 бр. печка с котлони и 2 бр. хладилници за разделно съхранение на продукти.

**17. Заверени от участника копия на отчета за приходите и разходите и баланса на фирмата участник за 2012 год.**

**18. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от представляващия участника по закон).**

**ПЛИК № 2 с надпис „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят:**

**1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2.**

**Забележка:** Участника записва върху плика името на обособената позиция за която участва, ако участва едновременно и за двете позиции, тогава поставя два плика за всяка обособена позиция.

**ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена“, в който се поставят:**

**1. „Предлагана цена“ (ценовата оферта) се подготвя по образец - Приложение № 10**

**Забележка:** Участника записва върху плика името на обособената позиция за която участва, ако участва едновременно и за двете позиции, тогава поставя два плика за всяка обособена позиция



## ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Участниците подават офертите си на адрес: гр. Ботевград, Община Ботевград, ул. „Стара планина” № 2, в стая № 101- канцелария на ОУ „Никола Йонков Вапцаров” в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

**Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на закуски за учениците от I – IV клас и готов топъл обяд за учениците записани в групите за целодневно обучение в ОУ „Никола Йонков Вапцаров” гр. Ботевград”**

**и следната информация:** име/наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, (по възможност) факс и електронен адрес.

**Офертите се приемат в срок до 16.00 часа на 06.01.2014 г.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай задължително офертата трябва да постъпи при възложителя преди изтичането на крайния срок за получаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

## РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ

Разглеждането и оценяването на постъпилите оферти ще се извърши от 14,00 ч. в първия работен ден след изтичане срока за подаване на офертите от длъжностни лица, определени от Възложителя в деня на отваряне на офертите. Оценяването на офертите ще се извърши съгласно методиката за оценяване и класиране, посочена в настоящата документация.

В случай, че участникът не отговаря на условията на Възложителя, посочени в публичната покана и документацията, неговата ценова оферта не може да участва в оценяването.

Избраният критерий за оценка е „най-ниска предлагана цена“, за всяка обособена позиция.

На първо място се класира участникът представил най-ниска цена, отделно за закуска и отделно за обедно хранене. Кандидатите се класират във възходящ ред според представените цени за отделните обособени позиции. При ситуация в която двама и повече участника са предложили в своите ценови оферти еднакви цени, предимство ще има участника предложил най-кратък период за реакция при направена рекламация на доставена храна в техническото предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2 от настоящата документация.

## СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва отделен писмен договор за обществена поръчка по отделните обособени позиции с участника, определен за изпълнител, в резултат на



проведената процедура. При положение, че е определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура един участник и за двете обособени позиции, Възложителя сключва един договор и за двете обособени позиции .

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

#### Разяснения по документацията

До 3 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Разяснението се качва от Възложителя до 2 дни на профила си до всички лица.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.



## ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР

Днес, .....2014 г. в град Ботевград, на основание ЗЗД се сключи настоящия договор между:

### **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”,**

с адрес: град Ботевград, общ. Ботевград, обл. София, ул. "Стара планина" № 2

представявано от Директора **Петя Константинова Кочкова-Бенчева**, наричан накратко **Възложител**, от една страна

и „.....” ....., със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., представлявано от Управителя ....., наричано накратко **Изпълнител**, от друга страна.

### **СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:**

#### ***I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА***

**Чл. 1. (1) Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема да приготвя и доставя закуски за учениците от I – IV клас и/или готов топъл обяд за учениците записани в групите за целодневно обучение в ОУ „Никола Йонков Вапцаров” гр. Ботевград” по предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, одобрени от мед. специалист и утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** менюта, съобразени с действащото законодателство и специфични изисквания за приготвяне на храна за ученици и по-специално с предвидените рецепти в сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, срещу цена, която **Възложителят** се задължава да заплати в размера и при условията на проведената процедура за обществена поръчка и уговорени по-долу.

(2) Менютата за приготвяните и доставяни ястия се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с участието на мед. специалист за период от една седмица и се представят за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не по-късно от всеки петък на предходната седмица.

(3) **Изпълнителят** се задължава да приготвя храна, която да отговаря на изискванията на Наредба № 37/21.07. 2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците, Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването; Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните. Вложените продукти да отговарят на изискванията, установени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, при спазване на добрата производствена и хигиенна практика, като продуктите от животински произход трябва да са снабдени със сертификат за качество от РИОКОЗ.



(4) Изпълнителят се задължава да извършва ежедневни доставки на храна, определена по утвърденото меню и количество по заявка на **Възложителя, която се подава на Изпълнителя** до 17,00 часа в деня преди извършването на доставката на закуските и до 08.00 часа в деня на доставяне на топлия обяд.

(5) Предлаганите от изпълнителя менюта трябва да представляват комбинация от ястията, описани в техническото му предложение за изпълнение на поръчката, като включват минимум две ястия – основно ястие и десерт.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.** Този договор се сключва със срок на действие една година от датата на подписването му.

## **III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ**

**Чл. 3. (1)** Единичната цена за храноден на един ученик е в размер на .....лв. (без включено ДДС) за закуска и/или .....лв. (без включено ДДС) за топъл обяд.

Общата прогнозна стойност на договора е ..... лв., (без включено ДДС)

(2) **Изпълнителят** приготвя и доставя на **Възложителя** обедна храна и/или закуски на цените, предложени в офертата му въз основа на която е определен за изпълнител, която е неразделна част от този договор.

(3) **Възложителят** заплаща цената за съответното заявено през текущия месец от него количество доставени готови храни до 10 дни след издаване на фактура.

(4) Всички плащания **Възложителят** извършва с платежно нареждане по банковата сметка на **Изпълнителя**

**ИВАН** .....

**ВІС** .....

при ....., срещу издадена фактура.

(5) **Изпълнителят** гарантира изпълнението на договора по цени, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя за целия срок на договора.

## **IV. СРОК, ВРЕМЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4. (1)** **Изпълнителят** приготвя храната, предмет на настоящия договор и доставя същата, както следва:

Обяд от 10,30 до 11,00 часа.

Закуска от 7,30 до 08,00 часа

(2) Храната се предава от лице, определено от Изпълнителя в ОУ „Никола Й. Вапцаров” град Ботевград на длъжностно лице определено от Възложителя, опакована без рискове за повреждане или влошаване на хранителните и качества.

## **V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

**Чл. 5. (1)** **Изпълнителят** транспортира храна в опаковки за еднократна употреба, които осигуряват съхранението и от вредни външни въздействия, в състояние годно за консумиране и запазват температурата и хранителните и органолептичните ѝ качества.



(2) Пакетираните храни трябва да са поставени в кашони (касетки) и да имат указателни етикети.

(3) Съдовете, в които е поставена готовата храна в течно състояние, трябва да имат маркировка, която да съдържа:

а/ името на **Изпълнителя**, така както е посочено в договора;

б/ датата на приготвяне на храната и трайността и.

(4) **Изпълнителят** носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за вреди причинени от некачествена храна.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6. (1) Изпълнителят** има право:

1. да получи цената на доставената обедна храна и закуски за учениците в размер, по начин и в сроковете, определени в раздел III от този договор и Приложение № 1 към него;

2. да получава заявка за количествата готова храна до 17 часа на деня преди доставката.

(2) **Изпълнителят** се задължава:

1. да приготвя и доставя на **Възложителя** висококачествена, пълноценна и безопасна храна в съответствие с предвидения в предложението му грамаж и при спазване на нормативните изисквания в областта;

2. да доставя на **Възложителя** заявеното от него количество готова храна ежедневно между 7,30 часа и 08,00 часа за закуски и 10,30 часа до 11,00 часа за обяд в ОУ „Никола Й. Вапцаров” град Ботевград.

3. да предава храната на лице, посочено от **Възложителя**

4. до 5 (пето) число на месеца да предава необходимите фактури и други документи за храната, доставена през предходния месец;

5. да транспортира готовата храна, съобразно предвиденото в чл. 4, ал. 2 и чл. 5 от настоящия договор.

6. да осигури участието на диетолог в изготвянето или съгласуването на предлаганите менюта с изискванията за ученическото хранене.

7. да доставя за своя сметка по една контролна порция от всяко доставяно ястие.

(3) **Изпълнителят** е длъжен при поискване да представя сертификат за качество от РИОКОЗ за доставените на хранителни продукти от животински произход.

(4) Упълномощен представител на **Изпълнителя** подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява предаването на съответните количества обедна храна и съответствието ѝ с уговореното качество.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7. (1) Възложителят** има право:

1. да получи приготвената обедна храна/закуски, предмет на този договор в сроковете, в заявеното количество и по цени, определени в предложението на **Изпълнителя**, настоящия договор и в Приложение № 1 към него;

2. да дава задължителни указания на **Изпълнителя** за промени в предложените месечни менюта, като може да променя комбинациите от ястия в тях.

(2) **Възложителят** се задължава:



1. да заплати реално доставената храна в срок и по цена, съгласно условията на настоящия договор и Приложение № 1 към него;
2. да получи храната на уговореното място и да я прегледа;
- (3) Упълномощен представител на **Възложителя** подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява получаването на съответните количества приготвена обедна храна.

### ***VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ***

**Чл. 8. (1) Изпълнителят** гарантира качеството и количеството на доставяната готова храна.

(2) В случай, че при подписването на приемо-предавателен протокол за получаване на съответното количество готова храна, **Възложителят** установи разлика в броя (грамажа) на заявените порции и броя (грамажа) на порциите, указани върху съда за транспортиране, той отправя писмено искане до **Изпълнителя** да достави липсващото количество в срок, указан в отправеното искане или да приспадне липсващото количество от дължимата цена.

(3) При рекламации, свързани с отклонения в качеството, които не могат да бъдат констатирани при обикновен оглед, проби от храната се предоставят от **Възложителя** и от **Изпълнителя** в лаборатория на РИОКОЗ за становище, като и двете страни по договора се задължават да приемат получените лабораторните резултати.

(4) В случай че ми бъде направена рекламация за доставени закуски и/или обяди, от представляващия възложителя или от определено от него лице, ще доставя закуски и/или обяди – основно ястие + десерт, които напълно отговарят на изискванията на възложителя и на нормативните актове, посочени в Техническите спецификации, в срок: ..... (словом: .....) минути, като транспортните разходи за неприетата доставка ще бъдат за наша сметка, съгласно представена оферта.

### ***IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ***

**Чл.9. (1)** В случай на забава на изпълнението за плащане от страна на **Възложителя**, той дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на 0.5% върху забавеното плащане за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане..

(2) В случай че в резултат на неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор от страна на **Изпълнителя**, довело до прекратяване на договора за обществена поръчка на основание чл. 10, ал. 1, т. 3, то **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 10 от прогнозната стойност на поръчката.

(3) Възложителят запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

### ***X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА***

**Чл. 10. (1)** Договорът се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;
2. предсрочно по взаимно съгласие на двете страни;
3. с едномесечно писмено известие от двете страни;



(2) **Възложителят** може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

## ***XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ***

**Чл. 11.** Всяко уведомление, искане, съгласие, одобрение или друго съобщение, адресирано до страна по настоящия договор има действие от момента на получаването му и се извършва в писмена форма, като се връчва лично срещу разписка, изпраща се с препоръчана поща или куриерска служба на регистрирания адрес на страната, посочен по-горе или на друг адрес, предоставен писмено от едната страна на другата. Всички тези уведомления и съобщения се считат за връчени на датата на получаването им от адресата.

**Чл. 12. (1)** При подписването на настоящия договор **Изпълнителят** представя:

1. документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 ЗОП;

**Чл. 13. (1)** Договорът може да бъде изменян само при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(2) Измененията на настоящия договор имат действие само ако са направени в писмена форма, не противоречат на действащото законодателство и са надлежно подписани от или от името на **Възложителя** и на **Изпълнителя**. Под „изменения“ се разбира всяко изменение, допълнение, заличаване или заместване.

**Чл. 14.** Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на споразумение – по съдебен ред.

**Чл. 15.** Неуредените в настоящия Договор въпроси се подчиняват на разпоредбите на Закона за обществените поръчки и останалите действащи към момента на сключване и изпълнение на договора норми на търговското и гражданското законодателство на Република България.

**Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.**

за **Възложителя**: .....

за **Изпълнителя**: .....

**ДИРЕКТОР**:.....

**СЧЕТОВОДИТЕЛ**:.....



**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

**Обществена поръчка с предмет: „Доставка на закуски за учениците от I – IV клас и готов топъл обяд за учениците записани в групите за целодневно обучение в ОУ „Никола Йонков Вапцаров” гр. Ботевград”**

1. Наименование на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица No/бл., ап./

Булстат/ЕИК: .....

телефон No: .....

факс No:.....

e-mail :.....

3. Лице за контакт.....

Длъжност: .....

телефон/ факс: .....

Дата: .....

подпис и печат: .....



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на закуски за учениците от I – IV клас и готов топъл обяд за учениците записани в групите за целодневно обучение в ОУ „Никола Йонков Вапцаров” гр. Ботевград”

Ние: .....

(изписва се името на участника)

ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: .....

....., представлявано от: .....

**Заявяваме участието си в процедурата по следната/те позиции:**

1. ....

2. ....

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

I. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем и напълно съответстващи на изискванията на възложителя и на посочените нормативни актове в Техническите спецификации.

II. Изпълнение на обществената поръчка в срокове посочени в договора.

III. Декларирам, че готовите за консумация храни, които ще доставя, ще бъдат съобразени с техническите спецификации в документацията за участие в процедурата, със Закона за храните и подзаконовите нормативни актове, приложими за изпълнението на поръчката, утвърдените седмично меню за обяда и/или седмично меню за закуски, включително и с Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията.

IV. Конкретна доставка на готови за консумация закуски и/или топъл обяд, според заявления от възложителя брой ученици, ще изпълнявам в следните срокове на учебния ден, когато ще се консумира готовата храна:

- доставка на закуски: до 8:00 ч.;

- доставка на топъл обяд – основно ястие и десерт: до 11:00 ч.



V. В случай че ми бъде направена рекламация за доставени закуски и/или обяди, от представляващия възложителя или от определено от него лице, ще доставя закуски и/или обяди – основно ястие + десерт, които напълно отговарят на изискванията на възложителя и на нормативните актове, посочени в Техническите спецификации, в срок: ..... (словом: .....) минути, като транспортните разходи за неприетата доставка ще бъдат за наша сметка.

*(Внимание! Офертата на участник, който предложи минути за реакция след рекламация повече от 90 или по-малко от 60 минути, няма да съответства на изискванията на възложителя и следва да бъде отстранена от участие в процедурата)*

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК.

Дата .....

Подпис и печат:.....



„Доставка на закуски за учениците от I – IV клас и готов топъл обяд за учениците записани в групите за целодневно обучение в ОУ „Никола Йонков Вапцаров” гр. Ботевград”

**СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА ДОСТАВКИ,**  
сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години  
(2010, 2011 и 2012 г.)

от участника: .....

Изпълнен и договори през 2010, 2011 и 2012 г., пореден No	Предмет на договора	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

\* Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.

\*\* Прилагат се препоръки за добро изпълнение за най-важните договори.

**Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК.**

Дата: .....

Подпис и печат .....

„Доставка на закуски за учениците от I – IV клас и готов топъл обяд за учениците записани в групите за целодневно обучение в ОУ „Никола Йонков Вапцаров” гр. Ботевград”

**СПИСЪК НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЛИЦА  
за изпълнение на поръчката**

от участника: .....

№	Имена	Проф. квалификация
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\* Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.

\*\* Прилагат се копия на трудови и/или граждански договори и документи за образование и професионална квалификация на лицата от списъка.

**Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК.**

Дата: .....

Подпис и печат.....



„Доставка на закуски за учениците от I – IV клас и готов топъл обяд за учениците записани в групите за целодневно обучение в ОУ „Никола Йонков Вапцаров” гр. Ботевград”

**СПИСЪК  
НА НАЛИЧНИТЕ СОБСТВЕНИ ИЛИ НАЕТИ ОБЕКТИ ЗА ПРОИЗВОДСТВО И  
ТЪРГОВИЯ С ХРАНИ**

от участника: .....

№	Обект	Адрес на обекта
1.		
2.		
3.		

\* *Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

\*\* Прилагат се копия на документ за собственост или договор за наем за ползване на обектите посочени по-горе.

\*\* Прилагат се **копия на удостоверения за регистрация** на хранителен обект, издадени от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните. Във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.

**Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК.**

Дата: .....

Подпис и печат .....

„Доставка на закуски за учениците от I – IV клас и готов топъл обяд за учениците записани в групите за целодневно обучение в ОУ „Никола Йонков Вапцаров” гр. Ботевград”

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният .....

в качеството си на .....

/длъжност/

на .....

/наименование на участника/

**Декларирам, че:**

Представявания от мен участник разполага с внедрена система за анализ на опасностите и критични контролни точки, като обхватът на системата включва обекта на поръчката.

**Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК.**

Дата: .....

Декларатор .....



**„Доставка на закуски за учениците от I – IV клас и готов топъл обяд за учениците записани в групите за целодневно обучение в ОУ „Никола Йонков Вапцаров” гр.**

**СПИСЪК  
НА ТРАНСПОРТНИТЕ СРЕДСТВА,  
с които участникът разполага за изпълнение на поръчката**

№	Марка	Рег. №
1.		
2.		
3.		

\* *Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

\*\* Прилагат се копия на свидетелства за регистрация на транспортните средства в КАТ - и договори за наем, ако тези МПС не са собствени на участника.

\*\* Прилагат се копия на удостоверения за регистрация на посочените по-горе транспортни средства във връзка с § 2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.

**Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК.**

Дата: .....

Подпис и печат .....

**„Доставка на закуски за учениците от I – IV клас и готов топъл обяд за учениците записани в групите за целодневно обучение в ОУ „Никола Йонков Вапцаров” гр. Ботевград”**

**СПИСЪК  
НА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ,**  
с които участникът разполага за изпълнение на поръчката

№	ВИД	МАРКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\* *Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

**Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК.**

Дата: .....

Подпис и печат .....



**„Доставка на закуски за учениците от I – IV клас и готов топъл обяд за учениците записани в групите за целодневно обучение в ОУ „Никола Йонков Вапцаров” гр. Ботевград”**

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА  
ПРИЕМАНЕ УСЛОВИЯТА НА ПРОЕКТА НА ДОГОВОРА**

Долуподписаният/-ната/ .....  
ЕГН ....., лична карта, № ..... изд. на .....  
г. от ....., в качеството ми на .....  
..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на ..... ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: .....  
– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на закуски за учениците от I – IV клас и готов топъл обяд за учениците записани в групите за целодневно обучение в ОУ „Никола Йонков Вапцаров” гр. Ботевград”**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам условията в проекта на договора, който е част от документацията за участие в посочената процедура.

В случай че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключи договор за възлагане на обществена поръчка.

.....  
дата (дд/мм/гггг)

гр./с./ .....

**Декларатор:** .....  
/подпис и печат/

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на закуски за учениците от I – IV клас и готов топъл обяд за учениците записани в групите за целодневно обучение в ОУ „Никола Йонков Вапцаров” гр. Ботевград”

Ние: .....  
(изписва се името на участника) ЕИК ....., със седалище и адрес на управление.....  
....., представлявано от .....  
предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

**За изпълнение на поръчката ПРЕДЛАГАМЕ ЦЕНА за изпълнение по съответните обособени позиции, както следва:**

1. Доставка на закуски – 1 бр., за един учебен ден, в размер на ..... лева (словом ..... лева) с вкл. ДДС.

2. Доставка на топло основно обедно ястие и десерт – 1 бр., за един учебен ден, както следва:..... лева (словом ..... лева) с вкл. ДДС.

**Всички разходи, свързани с изпълнението на договора, са калкулирани в цената.**

*(Внимание: недопустимо е предлагане на цена за закуска над 0.48 лв. с ДДС и за топъл обяд над 1.92 лв. с ДДС. Предложения над тези цени следва да бъдат отстранявани от участие в процедурата)*

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде **90 (деветдесет) дни** от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата .....

Подпис и печат:.....



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за обстоятелствата по чл. 47, ал.1  
от Закона за обществените поръчки**

от участник

Долуподписаният /-ната/ .....  
ЕГН.....притежаваш/а лична карта № ....., издадена на  
..... от ....., адрес:.....  
.....представляващ.....В  
качеството си на.....седалище.....адрес на  
управление.....,тел./факс.....вписано в търговския  
регистър при .....съд по ф.д...../  
БУЛСТАТ.....ИН ДДС.....участник в процедура за  
възлагане на обществена поръчка чрез публикуване на публична покана с предмет:  
**“Доставка на закуски за учениците от I – IV клас и готов топъл обяд за учениците  
записани в групите за целодневно обучение в ОУ „Никола Йонков Вапцаров” гр.  
Ботевград”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда , респективно съм реабилитиран за :
  - 1.1 Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 –260 от Наказателния Кодекс
  - 1.2 Подкуп по чл. 301- 307 от Наказателния кодекс.
  - 1.3. Участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс.
  - 1.4. Престъпление против собствеността по чл.194 –217 от Наказателния кодекс.
  - 1.5. Престъпление против стопанството по чл. 219 –252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм обявен в несъстоятелност
3. Не съм в производство по ликвидация или в подобна процедура ,съгласно националните закони и подзаконовни нормативни актове .

Известно ми е ,че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс .

.....г.

Декларатор: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за обстоятелствата по чл. 47, ал.2  
от Закона за обществените поръчки  
от участник

Долуподписаният/-ната/ .....  
ЕГН.....притежаващ/а лична карта № ....., издадена на  
..... от ....., адрес:.....  
.....представляващ.....В  
качеството си на.....седалище.....адрес на  
управление.....,тел./факс.....вписано в търговския  
регистър при .....съд по ф.д...../  
БУЛСТАТ.....ИН ДДС.....кандидат за участие в  
процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публикуване на публична покана с  
предмет: **“Доставка на закуски за учениците от I – IV клас и готов топъл обяд за  
учениците записани в групите за целодневно обучение в ОУ „Никола Йонков  
Вапцаров” гр. Ботевград”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм в открито производство по несъстоятелност, или съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон , а в случай че кандидатът съм чуждестранно лице – се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда , или съм преустановил дейността си ;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата , в която е извършено нарушението ;
3. Кандидатът, който представлявам, няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и които не са разсрочени или отсрочени задължения ,свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът е установен .

Известно ми е ,че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс .

.....Г.

Декларатор: .....



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с  
лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на  
\_\_\_\_\_ (посочете длъжността, която заемате в  
управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника), регистриран по фирмено  
дело № \_\_\_\_\_ по описа за \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ окръжен  
съд, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка  
чрез публикуване на публична покана с предмет:  
**“Доставка на закуски за учениците от I – IV клас и готов топъл обяд за учениците  
записани в групите за целодневно обучение в ОУ „Никола Йонков Вапцаров” гр.  
Ботевград”** (посочете наименованието на поръчката)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от Закона за предотвратяване и  
разкриване на конфликт на интереси с \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на  
Възложителя) или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

Не съм в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за  
предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от  
Наказателния кодекс .

**УТОЧНЕНИЯ**

Съгласно чл.47, ал.5 от ЗОП всички членове на управителните и контролни органи на участника, в това  
число и лицата, които временно изпълняват тези длъжности, включително прокуриснт или търговски  
пълномощник следва да представят декларация, че не са свързани лица с възложителя или лица, заемащи  
ръководни длъжности в организацията на възложителя.

„Свързани лица” по смисъла на посочената разпоредба са:

1. съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права  
линия,, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора  
степен включително;

2. физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в  
икономически или политически отношения, които пораждаат основателни съмнения в неговата  
безпристрастност и обективност.