



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“**

2140 гр. Ботевград, ул. "Стара планина" № 2  
Директор: 0893615003, Секретар: 0878546413  
e-mail: info-2308760@edu.mon.bg



**УТВЪРДИЛ:  
ПЕТЯ КОЧКОВА  
ДИРЕКТОР**



**П Л А Н**

**ЗА ПОДГОТОВКА**

**НА УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА**

1. Заповед за организация и провеждане на поправителни изпити.

Срок: 27.08.2024 г.

Отг.: Директор

2. Оперативка на педагогическите специалисти с директора.

- Запознаване с плана за подготовка на учебната година.

Тема- Запознаване със заповедите на Министъра на образованието и науката.

- ваканции и неучебни дни
- графици за провеждане на ученическите олимпиади и състезания
- дати за провеждане на изпитите от НВО
- график на дейностите за организация, провеждане и оценяване на изпитите по НВО в IV, VII клас през учебната 2024-2025 г.

Избор на помагала и учебни тетрадки и изготвяне на заявки.

Срок – 02.09.2024 г.

Уч. стая прог. етап

Отг. Директор

3. Представяне на учебници от домакина на класните ръководители.

Срок: 09.09.2024г.

Отг. Домакин

ЗДАСД

4. Родителски срещи по класове, както следва:

04.09.2024 г. – I клас - 18.00 часа, физкултурен салон – сграда начален етап

09.09.2024 г. – II и III клас – 17.30 часа, класни стаи – сграда начален етап

09.09.2024 г. – IV– 17.30 часа – физкултурен салон сграда прогимназиален етап

09.09.24 г. – V – 18.00 часа, в СТЕМ кабинети :

- V а – кабинет 210
- V б – кабинет 212
- V в – кабинет 209
- V г – кабинет 213

10.09.24 г. - VI – 17:30 часа, в СТЕМ кабинети :

- VI а – кабинет 210
- VI б – кабинет 212
- VI в – кабинет 209
- VI г – кабинет 213

11.09.24 г. - VII– 17:30 часа, в СТЕМ кабинети:

- VII а – кабинет 210
- VII б – кабинет 212
- VII в – кабинет 209
- VII г – кабинет 213

- предоставяне на учебници и учебни тетрадки / I – IV /
- предоставяне на учебници / V – VII/
- размери на ученически униформи
- запознаване с планове и правилници
- събиране на суми за помагала и училищни униформи

5. Провеждане на Педагогически съвет – 04.09.2024 г. от 10.30 часа във физкултурен салон сграда прогимназиален етап.

Отг: Директор, ЗДАСД  
Домакин

6. Изискване на уведомления от директорите на средните училища за записани ученици след завършен седми клас от определените лица.

Срок: до 05.09.2024 г.  
Отг. ТПГ „Стамен Панчев“  
Ботевград  
Димитринка Андреева

ПГТМ „Христо Ботев“ -  
Ботевград– Димитринка  
Андреева  
ПГПЧЕ „Алеко Константинов“  
Правец– Румелия Янкова  
НПГ по КТС -Правец – Румелия  
Янкова

7.Изготвяне на сценарий за откриване на учебната година.

Срок: до 05.09.2024 г.  
Отг. За начален етап  
Хр. Димитрова  
Ив. Димитрова  
За прогимназиален етап  
Т. Цонкова  
В. Христова

7.1. Изготвяне на удостоверения за преместване.

Срок: до 10.09.2024 г.  
Отг. За начален етап  
М.Цветкова  
За прогимназиален етап  
Т.Цонкова

8. Представяне на списък с помагала и учебни тетрадки съгласувани с доставчик.

Срок: 05.09.2024г.  
Отг. Кл. ръководители  
ЗДУД

9. Обезпечаване на техническите средства с консумативи по списък предоставен от ЗДАСД до 05.09.2024 г.

Срок: 05.09.2024г.  
Отг. Директор

10. Представяне на актуални уверения от университетите, касаещи предстоящата учебна година от учителите, които се обучават.

Срок: 05.09.2024 г.

Отг.: от учители обучаващи се в  
Университети

11. Изготвяне на седмично разписание и попълване в Shkolo.bg и предоставяне за запознаване на педагогическите специалисти.

Срок: до 12.09.2024г.  
Отг. За начален етап:  
С. Калфова  
Ил. Иванова  
За прогимназиален етап  
С. Йорданова  
Т. Цонкова  
Цв. Стоянова

12. Предоставяне на информация за ръководители на клубове по занимания по интереси.

Срок: 10.09.2024г.  
Отг. Л. Костадинова

13. Подредяне и почистване на бюра и чинове в класните стаи.

Срок: 09.09.2024г.  
Отг. Кл. ръководители

14. Представяне на мотивационни писма за главен учител за учебната 2024/2025 година.

Срок: 11.09.2024г.  
Отг. Учители отговарящи на  
условията

14.1. Генериране на дневници на класове с поправителни изпити.

Отг. Кл. ръководители  
Т.Цонкова

15. Изготвяне на седмично разписание и попълване в Shkolo.bg и предоставяне за запознаване на педагогическите специалисти.

Срок: до 12.09.2024г.  
Отг. За начален етап:

16. Утвърждаване на седмичното разписание.

Срок: 12.09.2024 г.

Отг. Директор

17. Представяне на утвърждаване на учебни програми по ИУЧ и годишен план по БДП от директора.

Срок: 12.09.2024 г.

Отг. Преподаватели

18. Представяне за утвърждаване на:

- план за БДП за часа на класа от директора
- график дежурство на учители
- график консултации
- график за провеждане на часовете по БДП
- график за провеждане на часовете за защита на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ
- график за часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация
- график за дневно разписание
- график за провеждане на часа за организиране и провеждане на спортни дейности

Срок: 12.09.2024г.

Отг. ЗДУД и гл. у-ли за нач.

19. Провеждане на Педагогически съвет на 12.09.2024 г. от 10:30 часа в физкултурен салон сграда прогимназиален етап.

Срок: 12.09.2024г.

Отг. Директор

20. Представяне в канцеларията на училището на подписан от родителите протокол за предоставяне на раздадените учебници и учебни тетрадки за първия учебен ден.

Срок: 13.09.2024г.

Отг. Кл. ръководители

21. Попълване на карта за оценка на резултатите от труда на предгогическите специалисти за учебната 2024/2025г. от педагогическите специалисти.

Срок: до 13.09.2024г.

Отг. Преподаватели

22. Представяне на информация за провеждане на часовете, които ще се провеждат във физкултурен салон – начален етап от групите за ЦДОУД

Срок: 13.09.2024г.

Отг.: Директор

23. Украса на класна стая и дъска за първия учебен ден.

Срок: 13.09.2024г.

Отг. Кл. ръководители

24. Откриване на учебната година – 16.09.2024г. от 9:30 часа

Отг. Директор

25. Провеждане на Педагогически съвет – 16.09.2024 г.

Отг: Директор, ЗДАСД

Домакин

26. Попълване и проверка от класните ръководители в НЕИСПУО в ЛОД характеристика на средата за всеки ученик.

Срок: график до 16.09.2024г.

Отг.: ЗДУД

Кл. ръководители

М. Цветкова –

Координира и консултира

27. Предоставяне за заверка на личните карти на учениците от начален етап.

Срок: 20.09.2024г.

Отг. Кл. ръководители

28. Предоставяне за заверка на личните карти на учениците от прогимназиален етап.

Срок: 20.09.2024г.

Отг. Кл. ръководители

29. Утвърждаване от директора на Списък – Образец № 1 за учебната 2024/2025 година.

Срок: до 25.09.2024г.

Отг. Директор

30. Система за подкрепа на младите учители и/ или новоназначените учители – определяне на наставници или ментори.

Срок: 27.09.2024г.

Отг. ЗДУД

31. Изготвяне на индивидуални учебни планове.

Срок: 20.09.2024г.

Отг. Кл. ръководители